

Benvolgudes famílies de la Tribu,

Us fem arribar la normativa funcional de la Llar d'Infants La Tribu de Cris:

1. HORARI I CALENDARI

- Els/les infants comencen al setembre i acaben al juny.
- Un cop iniciat el curs es facilitarà a les famílies el calendari anual amb els dies de festa.

HORARIS

- L'horari de sortida, si s'haurà d'especificar cada dia al matí.
- Es respectaran els horaris d'entrada i sortida, que seran cinc minuts abans de l'hora pactada. En el cas d'arribar més de 10 min abans, sense justificació ni prèvia comunicació a direcció, es comptabilitzarà com a servei d'acollida.
- És important ser puntual amb els horaris acordats prèviament per no trencar el ritme de la classe.
- S'aconsella que, per afavorir les rutines, es mantinguin els horaris setmanalment.
- Els alumnes no podran ser recollits per persones desconegudes pel personal educatiu a no ser que els pares hagin avisat i proporcionat DNI, autoritzant a una persona determinada a la recollida de l'infant.

SERVEIS

- Acollida: De 7:30h a 9h
- Menjador: De 12h a 15h

ENTRADA I SORTIDA

- Tant en el moment de l'entrada com al de la sortida, és convenient que no allargueu l'acomiadament per no fer més difícil la separació i evitar que els altres infants quedin desatesos.
- La informació diària més important dels infants la tindreu per escrit a

l'agenda.

2. ALIMENTACIÓ

- Esmorzar: Començarà a 2/4 de 10h.

- Menjar: És a càrrec de l'Apple catering i serà de 2/4 de 12h (nadons) i a les 12h (P1 i P2).

- Berenar: En cas de berenar al centre, comunicar al matí si el porteu de casa o voleu que

l'aporti el centre.

*És important que tant l'esmorzar com el berenar siguin coses fàcils de menjar i, sobretot,

que li agradin. D'aquesta manera facilitarem, al començament, el procés d'adaptació.

3. SALUT A LA LLAR

- Quan estem malalts, el que més desitgem és la tranquil·litat de casa. Us demanem que vetlleu perquè els infants puguin gaudir d'aquest dret quan no es troben prou bé. **És important que tingueu prevista una solució des de principi de curs per als dies que el vostre fill/a estigui malalt/a i no pugui assistir a l'escola.** Des de La Tribu, us podem oferir el servei de mainadera a casa.

- Quan un nen/a tingui febre, no es trobi bé o mostri símptomes de malaltia, s'avisarà ràpidament a la família per telèfon perquè el vingueu a buscar.

- Si un nen/a assisteix a l'escola amb símptomes de malaltia exposa als altres a un perill de contagi, i a més, si no es troba bé del tot és més fàcil que pugui contagiar-se d'altres malalties ja que les seves defenses estan baixes.

- Us demanem també que no porteu als infants a l'escola quan estan sota els efectes d'antitèrmics (Dalsy, apiretal...) ja que malgrat que els símptomes queden encoberts, els infants estan en un període de malaltia. Si es creu oportú, es pot demanar un informe mèdic que constati que aquell nen/a no està malalt o que aquells símptomes no

impliquen perill de contagi per a la resta d'infants (sobretot en cas de diarrees, conjuntivitis...).

- La llar d'infants es regeix, tenint en compte les directrius del Departament de Salut, per les següents normes:

No s'acceptarà l'entrada de cap infant (a no ser que porti l'informe del metge indicant que no hi ha perill de contagi) que presenti:

- Febre amb una temperatura igual o superior a 37.5°C.
- Diarrea líquida (en el cas que s'iniciï a l'escola, us trucarem a partir de la 3a diarrea líquida).
- Vòmits.
- Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis).
- Erupcions i altres alteracions de la pell (excepte si porta informe del pediatra amb el diagnòstic indicant que no són contagioses).
- Conjuntivitis purulenta.
- Muguet (mal blanc sense tractament).
- Parasitosis intestinals sense tractament (cucs, làmbies).
- En cas de patir una malaltia infecto-contagiosa (varicel·la, tuberculosi, xarampió, escarlatina, tos ferina, galteres...).
- Polls i/o llémenes (pediculosi).

Altres malalties infantils tot i que no siguin infeccioses o no tinguin manifestacions febrils sempre i quan comportin el malestar general del nen/a i impedeixi la participació en les activitats habituals de l'escola. Una fractura o esguinçament (quan el nen/a no pugui seguir el ritme habitual de l'escola).

4. MEDICAMENTS

- L'equip de la Llar d'Infants és personal educatiu, no sanitari ni mèdic. Per tant, no administrarà cap medicament.

- En tot cas, el centre ofereix a les famílies que ho necessitin, la possibilitat d'entrar al centre a donar la medicació als seus fills en un horari consensuat amb l'educadora.
- Si la dieta demanada pels pares ha de durar més de tres dies (astringent, laxant o alguna altra específica), cal portar un paper justificatiu del metge.

5. HIGIENE

- Per tal d'evitar esgarrapades cal que reviseu periòdicament les ungles dels nens i nenes.
- Per mesures higièniques només podrà entrar una persona per nen/a. I durant el període d'adaptació hauran de fer ús obligatori dels peücs que es facilitaran a l'escola.
- Els cotxets s'hauran de quedar al hall i els nens i nenes hauran de treure's les sabates abans d'entrar a la sala de psico.

6. DESCANS

- Per tal de no trencar el ritme de les activitats de la tarda, els nens i nenes que no es quedin al menjador hauran de fer la migdiada a casa.
- Els infants que es queden al menjador fan la migdiada després de dinar.
- Cal que els hàbits de descans del grup "Niu" (nadons), quedi entès entre la tutora i les famílies.
- Només els alumnes de P1 podran dormir durant el 1r trimestre una estoneta al matí sempre que les famílies ho creguin convenient i ho comuniquin a les educadores.

7. ROBA

- És obligatori que els infants portin la bata de l'escola, que podreu comprar a la Tribu. Aquestes hauran d'estar marcades amb el nom de l'infant.
- La roba contribueix al benestar del vostre fill/a i, per aquest motiu, cal que sigui còmode.

No es poden portar "pitxis, granotes o monos", ja que dificulta la seva autonomia i/o el

moment de canvi de bolquer. I les sabates han de portar velcro, ajustades a la seva mida i fàcils de posar.

- Les jaquetes i abrics han de tenir una veta amb el nom del nen/a.
- Cada nen/a ha de disposar, com a mínim, de dues mudes completes. I és obligatori que totes les peces estiguin marcades amb el nom, ja que el centre no es responsabilitzarà de les peces sense marcar. És important també que recordeu canviar la muda del vostre fill/a segons l'època de l'any.

8. QUOTES

El servei escolar és de 12 mesos, que va de setembre a agost.

Els pagaments de les quotes:

- Es pagaran preferentment per domiciliació bancària dins els cinc primers dies de cada mes. Les famílies que paguin en efectiu hauran d'acordar (cada principi de mes) un dia i hora amb direcció per fer el pagament.
- Les quotes del servei de menjador i acollida (puntuals) es podran pagar a mes vençut.
- El còmput general de la quota d'escolarització i dels serveis de menjador i d'acollida està dividit per mesos i, per tant, **tots els mesos tenen el mateix cost, independentment del nombre de dies lectius.**
- Tanmateix, l'import de la quota d'escolarització serà el que **s'aplicarà durant tot el curs escolar.**

Durant els **períodes de baixa temporal justificada** (malalties dels infants):

- La família haurà d'abonar igualment la quota d'escolarització.
- Pel que fa al servei de menjador, es descomptaran 3€ diaris per no assistència justificada al dinar **si no es fa ús del servei durant cinc o més dies lectius consecutius.**

Caldrà justificar la no assistència i comunicar-ho a la direcció de l'escola des del primer dia.

RESERVA DE PLAÇA

- La reserva de plaça s'aplica a tots els infants usuaris de l'Escoleta de La Tribu de Cris.
- Durant el període de matrícula de cada any, **s'abonarà l'import de 75€** en concepte de material escolar (en el moment de confirmar la continuïtat del curs següent per a l'alumnat ja matriculat). En el cas de l'alumnat nou, **s'abonarà el 50% de la matrícula** en el moment de formalitzar-la.

BAIXES

- L'infant que causi **baixa** a la llar, **abans de la finalització del curs, perdrà l'import abonat** en concepte de **reserva de plaça** i perdrà la condició d'usuari en el cas que vulgui continuar el curs següent, sense dret a la reserva de plaça.
- En cas que hagueu de donar de **baixa definitiva del centre** al vostre fill/a ho haureu de **comunicar a direcció entre els dies 1 i 15 de cada mes, amb efectes del mes següent.**
- Si es presenta una **sol·licitud de baixa després d'aquest termini**, la família de l'infant haurà de fer front a la **quota del mes següent** al de la formalització de la baixa.

TRACTAMENT D'ABSENTISME I IMPAGAMENTS

- **Tractament d'absentisme:** dos mesos sense assistència justificada pot implicar automàticament la pèrdua de plaça.
- **Tractament d'impagaments:** dos mesos sense pagament justificat implica automàticament la pèrdua de plaça. Així com la devolució d'un rebut implicarà el cobrament d'aquest més la comissió.

9. INFORMACIÓ GENERAL

- Un cop formalitzada la matrícula, les famílies hauran de fer l'entrevista amb la tutora, entregar el material i portar la documentació completa, juntament amb les fotos.
- La comunicació entre família-escola es realitzarà a través de l'agenda i/o Whatsapp.
- Per reunions i entrevistes cal concretar dia i hora amb la tutora a través de l'agenda.
- Cal avisar quan el nen/a estigui uns dies sense assistir al centre.
- En el cas que per algunes circumstàncies especials i justificades (visita metge, vacunes, etc.) el nen/a hagi d'entrar o sortir en un horari diferent a l'habitual, les famílies hauran d'informar prèviament a la tutora.

Per qualsevol dubte, no dubteu en posar-vos en contacte amb nosaltres.

Direcció Llar d'Infants La Tribu de Cris